

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru luna martie 2018

În luna martie 2018 au fost întocmite:

- proiecte de dispoziții – 26;
 - referate, informări, răspunsuri - 38;
 - adeverințe medicale – 22 ;
 - adeverințe pentru bănci - 20;
 - adeverințe de vechime - 20;
 - introducerea datelor în vederea raportării electronice M500;
 - întocmire și raportare situație salarii februarie 2018 pe portalul de management gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
 - note de concedii odihnă - 154 și note de concediu medical - 32;
 - adrese către A.N.I. privind înaintarea a 2 declarații de avere și 2 declarații de interese;
 - adresa către medicina muncii pentru verificarea și avizarea concediilor medicale eliberate în luna februarie 2018, pentru 42 de salariați;
 - înregistrarea cererilor de concedii de odihnă, concedii fără plată, concedii medicale, modificări spor de vechime în registru evidență;
 - înregistrarea declarațiilor de avere și declarațiilor de interese în registrele speciale;
 - acte aditionale la contractele individuale de muncă - 2;
 - introducerea date în : REVISAL – 4 și program informatic A.N.F.P - 15;
 - introducerea date programul informatic integrat al instituției – zilnic;
 - documentații demarare concurs pentru ocupare funcției publice de conducere vacantă de șef birou șef serviciu Buget Imprumuturi (adresă către A.N.F.P.);
 - documentații demarare concurs pentru ocupare funcțiilor publice de executie vacante din cadrul Serviciului Cadastru și G.I.S., Compartimentului Control Financiar de Gestiune și Serviciului Achiziții Publice și Contracte (adrese către Monitorul Oficial, ziarul Prahova, întocmire referate, transmitere documentații pe fax și pe mail);
 - documentații demarare concurs pentru promovarea a 15 funcționari publici în gradul profesional imediat superior celui deținut (întocmire referate, anunț, transmitere documentații pe fax și pe mail, afisare anunț);
- S-au verificat patru proiecte de hotărâri ale consiliului local solicitate de Spitalul Municipal Ploiești, A.S.S.C. Ploiești, Serviciul Public Finante Locale și Teatrul „Toma Caragiu” Ploiești la care s-au întocmit rapoarte de specialitate.
- s-au verificat și avizat 57 de pontaje nominale de prezență pentru angajații din Primăria Municipiului Ploiești;
 - s-au verificat și avizat situațiile lunare privind monitorizarea personalului la nivelul celor 12 instituții din subordinea Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
 - s-au vizat 6 legitimații și s-au eliberat 2 legitimații noi;

ADMINISTRATIV-ÎNȚEȚINERE

În luna martie 2018 au fost întocmite:

- 5 Note intrare-recepție;
- 141 Foi de parcurs zilnice pentru autovehicule transport persoane ;
- 84 Bonuri de consum;
- 23 Bonuri pentru obiecte de inventar ;
- 21 Referate în vederea achiziționării de produse ;
- 300 Fișe de magazie completate și operate.

S-au verificat, vizat și dat la plată un număr de 31 de facturi.

S-a întocmit situația lunară privind evidența consumului de carburant.

Au fost primite 28 Referate pentru eliberări materiale și obiecte de inventar din magazie.

S-a întocmit și completat la zi evidența obiectelor de inventar.

S-a întocmit balanta de verificare la gestiunile de materiale, obiecte de inventar.

S-a urmărit și s-a asigurat desfășurarea în bune condiții a repartizării autoturismelor din dotare conform cerinței angajaților din cadrul serviciilor Primăriei municipiului Ploiești.

S-a urmărit încadrarea în consumurile specifice de carburanți și s-a întocmit situația Foilor de Activitate Zilnică a autoturismelor din parcul auto propriu.

S-au întocmit referatele și caietele de sarcini pentru demararea procedurilor de achiziții pentru carburanți, service autoturisme din dotarea Primăriei Ploiești și service aparate de copiat.

S-a asigurat efectuarea curățeniei în spațiile în care își desfășoară activitatea salariații Primăriei Municipiului Ploiești; precum și întreținerea spațiilor comune.

S-a asigurat folosirea la parametrii optimi a centralei telefonice a Primăriei Municipiului Ploiești, precum și a telefoanelor directe, faxuri și mobile.

Șef serviciu
Angelescu Ana - Daniela